Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования г.Саяногорск детский сад комбинированного вида №20 №Дельфин»
655602, г.Саяногорск, Ленинградский мкр, д.30, телефон и факс: 8(39042) 6-35-34, Эл.почта: dsdelfin@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 01
от 08 сентября 2026г.
Принято с учетом мнения Совета родителей
протокол № 09
от 08 сентября 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
детский сад №20 «Дельфин»
Л.М.Зубова
Приказ № 252
08 сентября 2026г.

Зубова Людмила Моисеевна
Подписан цифровой подписью: Зубова Людмила Моисеевна
DN: O="МБДОУ детский сад № 20 "Дельфин"", CN=Зубова Людмила Моисеевна, E=dsdelfin@r-19.ru
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Расположение:
Дата: 2026.10.13 14:28:35+07'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.1.2

Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации в другие организации, отчисления обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации в другие организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, отчисления обучающихся, (далее - Положение**)** разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №20 «Дельфин» муниципального образования г.Саяногорск (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктами 4.2.15-4.2.17 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.07.2018 г. № 884.
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом просвещения Российской Федерации от 9.12.2024 г. № 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Санитарные правила СП 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19;
- Уставом Учреждения.

1.3. Положение разработано в целях реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления воспитанников Учреждения.

1.5. Положение принимается педагогическим советом с учетом мнения Совета родителей, утверждается заведующим Учреждения.

2. Порядок и основания перевода воспитанника внутри Учреждения

2.1. Перевод обучающихся в следующую возрастную группу общеразвивающей направленности осуществляется с учетом возрастной категории обучающихся ежегодно в период комплектования с 01 июня по 01 сентября и оформляется приказом заведующего в течение 3-х рабочих дней.

2.2. Перевод из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) воспитанника и на основании рекомендаций центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. При переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности родители (законные представители) воспитанника предоставляют заявление установленной формы (Приложение №1), согласие на обучение по АОП ДО, заведующий оформляет с родителями (законными представителями) воспитанника дополнительное соглашение к договору об образовании по адаптированным образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника (далее - Договор) с указанием срока освоения адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ с 3-8 лет и срока оказания услуг по присмотру и уходу, в трехдневный срок издает приказ о переводе воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности.

2.4. Перевод воспитанника из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности осуществляется либо на основании заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии, либо по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника. Перевод оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника, дополнительным соглашением к договору, распорядительным актом о переводе воспитанника из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности.

3. Порядок перевода обучающегося и основания отчисления.

3.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (далее обучающегося) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации , осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

А) По инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

Б) В случае прекращения деятельности исходной организации , аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия):

В) В случае приостановления действия лицензии;

3.2. Исходная организация обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте «А» пункта 1 настоящего Положения.

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей).

4.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

4.2. При переводе в муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются в Городской отдел образования г.Саяногорска в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 (далее - Порядок приема);

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

4.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.6. Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

4.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации **не допускается**.

4.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

4.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4.10. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том **числе русского языка как родного языка,** осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

4.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и **в течение трех рабочих дней** после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в

порядке перевода.

4.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение **двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.**

5. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, **на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения с указанием сроков предоставления указанных согласий.**

5.2. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности **уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.**

5.3. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное **уведомление** на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) **в случае аннулирования лицензии** на осуществление образовательной деятельности - в **течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;**

б**) в случае приостановления действия лицензии** - в течение пяти рабочих дней со дня внесения **в реестр лицензий сведений**, содержащих информацию о решении приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 1 раздела 5 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится **в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.**

5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.8. Учредитель исходной организации на основании заявлений, указанных в пункте 7

настоящего Положения, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с разделом 5 настоящего Положения в другие принимающие организации.

5.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с разделом 5 настоящего Положения принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

5.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в Городской отдел образования в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Положения.

5.11. В случае, указанном в пункте 6 настоящего Положения, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

5.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в **течение трех рабочих дней** после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

5.13. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

5.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение №1
к приказу № 252 от 08.09.2026г.

Заведующему МБДОУ
детский сад №20 «Дельфин»
Зубовой Л.М.

От_____

Адрес:_____
(адрес заявителя)

Телефон:_____

Прошу перевести моего ребенка_____ _____

_____
(ФИО полностью, число, месяц, год рождения, место рождения)

проживающего по адресу:_____

в группу компенсирующей направленности, осуществляющей дошкольное образование по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с (тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с нарушением интеллекта, с расстройствами аутистического спектра (нужное подчеркнуть) с _____20____г.
Желаемый язык воспитания и обучения в группе_____
(выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).
С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами ,регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ детский сад № 20 «Дельфин», ознакомлен(а).
Даю согласие МБДОУ детский сад №20 «Дельфин», зарегистрированному по адресу: г. Саяногорск, Ленинградский м-он, д.30, ОГРН 1021900675114,ИНН 1902014620, на обработку своих персональных и биометрических данных и биометрических персональных данныхмоего ребенка (Ф.И.О. ребенка)_____
года рождения_____ в объеме , указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований ФЗ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Основание: Заключение ЦПМПК г.Саяногорска
Согласие родителей (законных представителей) на обучение по АОП

Документы принял:_____ Дата:_____

Приложение №2
к приказу № 252 от 08.09.2026г.

Образец заполнения

Заведующему
МБДОУ Детский сад №20 «Дельфин»
Зубовой Людмиле Моисеевне
от Журавлевой Ольги Петровны,
паспорт 0345 456789,выдан ОУФМС
по г.Саяногорск, 13.08.2006,
контактный телефон: 8 (123) 45-67-89,
Эл. почта: zhuravleva@mail.ru

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить *моего сына Журавлева Ивана Ивановича, 13.02.2016* года рождения, место рождения *г. Саяногорск (свидетельство о рождении: V-МЮ № 123456, выдано Отделом ЗАГС по г. Саяногорск 10.03.2016)*, проживающего по адресу: *г. Саяногорск, ул. Чехова, д. 22, кв. 61*, **в порядке перевода из МБДОУ** детский сад №22 «Почемучка» на обучение по образовательной программе дошкольного образования в 1 младшую (2 мл, среднюю, старшую, подготовительную) группу «Золушка» общеразвивающей направленности с режимом пребывания полного дня с *01.09.2026*. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

К заявлению прилагаются:- копия свидетельства о рождении *серия V-МЮ № 123456, выдано 10.03.2016 Отделом ЗАГС по г.Саяногорску;*

- копия свидетельства о регистрации *Журавлева И.И.* по месту жительства на закрепленной территории, *выдано 10.03.2016 Отделением УФМС России по г.Саяногорску;*

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников *МБДОУ Детский сад №20 «Дельфин»,* ознакомлен(а).

01.09.2026 *Журавлева* *О.П. Журавлева*

Даю согласие *МБДОУ Детский сад № 20 «Дельфин»*, зарегистрированному по адресу: *г.Саяногорск, Ленинградский м-он, д. 30, ОГРН 1021900675114, ИНН 1902014620*, на обработку моих биометрических персональных данных и биометрических персональных данных моего ребенка, *Ивана Ивановича Журавлева, 13.02.2016* года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

01.09.2026 *Журавлева* *О.П. Журавлева*

Заведующему *МБДОУ Детский сад № 2*

Зубовой Людмиле Моисеевн

от _____

паспорт №_____серия_____

*(Кем,когда, выдан)*_____

контактный телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить *моего сына, дочь* _____ _____

(Фамилия, имя, отчество)

_____года рождения, место рождения _____ _____

_____

(свидетельство о рождении: серия,номер кем и когда выдано), проживающего по адресу: _____

в **порядке перевода из МБДОУ детский сад № 20 «Дельфин» в МБДОУ детский сад № «_____»**

на обучение по образовательной программе дошкольного образования (адаптированной образовательной программ дошкольного образования) в (1 младшую, 2 мл, среднюю, старшую, подготовительную) группу) «_____» с_____20____г.

Личное дело воспитанника выдано (не выдано) на руки родителям (законным представителям).

_____

(нужное подчеркнуть)

«_____»_____20_____г. _____ _____

(дата) (Подпись родителей (законных представителей) (расшифровка)

0

Приложение № 3
к приказу от 08.09.2026 г. №252

Расписка в получении документов

Выдана

(Ф.И.О.)_____ в том, что от нее (него) (дата приема документов)_____ для зачисления в *МБДОУ Детский сад № 20 «Дельфин» (Ф.И.О, ребенка)*_____ _____года рождения, были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении(*Ф.И.О. ребенка)*_____ _____ *, регистрационный номер №* _____*/вх*	1
2	Копия паспорта гражданки РФ *(Ф.И.О)*_____ _____	1
3	Копия свидетельства о рождении *:* *Ф.И.О.ребенка*_____	1
4	Копия свидетельства о регистрации Ф.И.О.ребенка_____ _____ по месту жительства на закрепленной территории	1
5	Заключение ЦПМПК_____(при наличии)	1
6.		
7.		

8.		
	Итого:	

Инспектор: *Логачева Г.Ю.*

*Дата*_____