

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 20 «Дельфин» муниципального образования
г.Саяногорск**

**655602, г. Саяногорск, Ленинградский микрорайон, дом 30, телефон и
факс: 8(39042) 6-35-34, e-mail: dsdelfin@r-19.ru**

От 01 марта 2025 г.

№

239

**Об утверждении ответственных лиц, за ведение документации, запрещенной в
деятельности воспитателей.**

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (вступившего в силу с 01 марта 2025 г.), в целях снижения документационной нагрузки на педагогических работников МБДОУ детский сад № 20 «Дельфин» (далее учреждение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами, за ведение документации педагогических работников:

Младшие воспитатели:

- Журнал утреннего фильтра
- Журнал учета работы бактерицидных ламп
- График проветривания групп
- График получения и выдачи пищи
- Тетрадь обработки игрушек

Заведующий хозяйством:

- Паспорта групп и кабинетов
Ведет и оформляет ряд документов, связанных с хозяйственным обслуживанием учреждения, материально-техническим обеспечением, закупками, контролем соблюдения норм и отчетности.

Шеф-повар, кладовщик

- Таблица выполнения норм питания

Медсестра (по согласованию)

- Листы здоровья (и ф.026/у)
- Заболеваемость
- Ежемесячный отчет в поликлинику по болеющим детям
- Журнал (тетрадь) карантина

Педагог-психолог

Карты (листы) адаптации

**Зубова
Людмила
Моисеев
на**

Подписан цифровой подписью:
Зубова Людмила Моисеевна
DN: O="МБДОУ детский сад №
20 "Дельфин"", CN=Зубова
Людмила Моисеевна, E=dsdelfin
@r-19.ru
Основание: Я подтверждаю
этот документ своей
удостоверяющей подписью
Расположение:
Дата: 2026.09.29 09:38:30+07'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.1.2

Родители (законные представители)

Тетрадь сведений о родителях (Родители заполняют в начале учебного года).

Секретарь родительского собрания (родитель)

-Протоколы родительских собраний

2.Погачева Г.Ю., инспектору ОК довести до сведения работников данный приказ под роспись.

3.Контроль по выполнению приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 20

Л.М.Зубова